

Подбор и увольнение сотрудников



Целевая аудитория:
руководители, которые подбирают персонал

Уровень тренинга: базовый

«Всякий начальник стремится к увеличению числа подчиненных, а не соперников»

Артур Блох

Опции за доп. плату

- Видео и фото-отчет с тренинга
- Статья по результатам тренинга в вашу корпоративную газету

Были ли у Вас ситуации, когда казалось,

что провести интервью при подборе кандидата, а тем более при его увольнении – сложная задача? Если да, то вы относитесь к большинству управленцев, которые сталкиваются с этой нелегкой задачей.

При приеме на работу возникает вопрос, О ЧЕМ спросить кандидата, а при увольнении- КАК сообщить грустную новость и КАК обсуждать условия.

Наш тренинг помогает руководителю найти для себя простые и технологичные ответы на эти вопросы.

После тренинга руководитель

- будет знать теорию рекрутинга
- овладеет навыками подбора и увольнения
- будет уметь проводить интервью с сотрудниками
- ознакомится с приемами работы со «сложными» сотрудниками
- овладеет технологией проектных и ситуационных вопросов

Также на тренинге руководитель

- отработает на практике интервью по технологии STAR
- отработает на практике типичные ошибки при подборе

Знаете ли Вы, что...

50% сотрудников увольняются в первые 6 месяцев работы. Смарт Сорсинг

Требования к помещению

120 кв.м.

Сертификация

Сертификат компании Framex

Как заказать тренинг?

тел. +7 /495/ 504-72-23

www.framex.ru

Чтобы тренинг не прошел «впустую», рекомендуем программы In-learning

Методология обучения

- Двухдневный формат обучения
- Составление плана развития каждого участника

«Управление эффективностью»

Программа тренинга

1-ый день

Модуль 1. Подготовка к интервью с кандидатами

- Что нужно оценить, проводя интервью при приеме на работу: соответствие опыта и профессиональных компетенций кандидата требованиям должности, особенности мотивации, соответствие корпоративной культуре (компании, отдела)
- Уточнение задач должности и требований к кандидатам, кто для нас «идеальный кандидат»
- Подготовка «шпаргалки»: формулирование вопросов и уточнение структуры интервью

Модуль 2. Использование компетенций в интервью при подборе

- Корпоративная (или общая) модель компетенций
- Выбор компетенций для интервью
- Формулирование вопросов для оценки компетенций

Модуль 3. Вопросы для определения особенностей мотивации, профессиональных и личностных установок

- Проективные вопросы
- Ситуационные вопросы– кейсы
- Технология STAR

2-ой день

Модуль 4. Проведение интервью

- Этапы проведения интервью
- Алгоритм сбора информации

Модуль 5. Анализ собранной информации и принятие решений

- Соответствие реального кандидата «идеальному» портрету
- Определение уровня развития компетенций на основе собранной информации
- Дополнительная информация для принятия решения: результаты тестирования, анализ резюме, интуиция руководителя
- Типичные ошибки при принятии решений по результатам интервью

Модуль 6. Интервью при сокращении

- Роль HR и роль руководителя
- О чем и как говорить с сотрудником
- Основные ошибки интервью
- Реакции сотрудников и ответы на них