



Руководство изменениями



Целевая аудитория: топ-менеджеры, инициаторы процессов изменения

Уровень тренинга: продвинутый

«Безопасность может быть достигнута только путём постоянных изменений, путём отбрасывания старых идей, которые утратили свою полезность, и адаптируя другие к текущим фактам.»

Уильям Дуглас

Опции за доп. плату

- Видео и фото-отчет с тренинга
- Статья по результатам тренинга в вашу корпоративную газету

В жизни каждой компании приходит пора,

когда изменения становятся жизненно необходимыми. В этот момент руководитель должен встать возглавить процесс перемен и доказать их важность, полезность и необходимость своим сотрудникам.

Часто изменения вызывают сильное сопротивление сотрудников и могут быть остановлены или исковерканы «снизу».

Наш тренинг помогает инициаторам изменений добиться того, что их идеи будут правильно поняты и превращены в жизнь на всех уровнях компании.

После тренинга руководители

- будут знать алгоритмы проведения изменений и внедрения инноваций
- будут понимать пошаговый процесс изменений
- смогут управлять задачами каждого этапа
- смогут формировать культуру изменений в своем подразделении и преодолевать барьеры внедрения
- овладеют инструментами лидера в управлении изменениями

Также на тренинге руководители

- ознакомятся с идеями выдающихся ученых и практиков в области корпоративных изменений
- проработают несколько реальных кейсов по изменениям в организации
- примут участие в бизнес-симуляции

Знаете ли Вы, что...

До 70% проектов внедрения систем управления останавливаются самим руководством компаний. "Управление человеческим потенциалом"

Требования к помещению

120 кв.м.

Сертификация

Сертификат компании Framex

Как заказать тренинг?

тел. +7 /495/ 504-72-23

www.framex.ru

Чтобы тренинг не прошел «впустую», рекомендуем программы In-learning

Методология обучения

- Двухдневный формат обучения
- Составление плана развития каждого участника

«Руководство изменениями»

Программа тренинга

1-ый день

Модуль 1. Управление процессом изменений

- Типы и причины изменений
- Стратегические и тактические изменения
- Процесс создания и внедрения изменений, выбор подхода к изменениям
- Работа с сопротивлением изменениям
- Роли и обязанности участников изменений

Модуль 2. Готовность организации к изменениям

- Управляемые и неуправляемые изменения
- Факторы и критерии готовности организации к изменениям
- Корпоративная культура как среда для развития или сдерживания изменений
- Культура обучающейся организации

2-ой день

Модуль 3. Лидерство в управлении изменениями

- Задачи лидера на разных этапах процесса изменений
- Четыре силы лидера в изменениях
- Типы сотрудников по отношению к изменениям
- Инструменты лидера в изменениях
- Создание готовности к изменениям и твердые обоснования необходимости изменений
- Управление эмоциями в процессе изменений