



Успешная презентация



Целевая аудитория:
руководители разных уровней

Уровень тренинга: базовый

«Истинное красноречие — это умение сказать все, что нужно, и не больше, чем нужно».

Ф. Ларошфуко

Опции за доп. плату

- Видео и фото-отчет с тренинга
- Статья по результатам тренинга в вашу корпоративную газету

Обрацали ли Вы внимание на то,

как сложно правильно передать смысл своего сообщения, чтобы его поняли именно так, как Вы хотите? Этот навык можно назвать одним из самых важных и необходимых в работе менеджера.

Ситуация становится еще более острой, если от того, насколько правильно менеджер будет понят своим руководством, зависит будущее предприятия или отдела.

Данный тренинг поможет Вашим руководителям раскрыть в себе талант оратора. Мы разработали программу таким образом, что она будет достаточно простой и выполнимой для новичка, но и опытный профессионал найдет в ней немало интересного для себя.

После тренинга Ваши сотрудники

- будут знать основные приемы структурирования и донесения информации
- научатся укладываться в строго отведенное время презентации с сохранением качества донесения информации
- поймут принципы визуального сопровождения устной презентации
- освоят техники грамотного комментирования слайдов
- научатся по-разному подавать материал для небольших и средних по размеру аудиторий

Также на тренинге Ваши сотрудники

- разработают качественную презентацию по актуальной бизнес-теме с использованием всех необходимых техник и приемов.
- освоят техники управления эмоциями в ситуациях дискомфорта
- самостоятельно проведут презентацию

Знаете ли Вы, что...

Правильно поданная информация усваивается в 4 раза быстрее. Психология восприятия

Требования к помещению

120 кв.м.

Сертификация

Сертификат компании Framex

Как заказать тренинг?

тел. +7 /495/ 504-72-23

www.framex.ru

Чтобы тренинг не прошел «впустую», рекомендуем программы In-learning

Методология обучения

- Двухдневный формат обучения
- Составление плана развития каждого участника

«Успешная презентация»

Программа тренинга

1-ый день

Модуль 1. Основные параметры выступления

- Форма
- Содержание
- Структура

Модуль 2. Подготовка к презентации

- Точная формулировка основной идеи выступления
- Принципы подготовки слайдов
- Описание идеи для различных аудиторий
- Многократное повторение ключевых тезисов
- Промежуточная Презентация

2-ой день

Модуль 3. Основные элементы выступления

- Словесная импровизация
- Постановка на публике
- Голосовая разминка
- Жестикуляция
- Контакт с аудиторией
- Сохранение эмоционального состояния при ответах на провокационные вопросы аудитории
- Метасообщение
- Мотивация слушателей совершить определенные действия
- Встраивание идей в ответы на вопросы

Модуль 4. Итоговая Презентация